



NOM : .....	Photo
Prénom : .....	
Dernier diplôme obtenu ou en cours d'obtention : .....	

## INSTITUT D'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

ANNEE UNIVERSITAIRE 2011

<p style="text-align: center;"><b>DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Diplôme Universitaire DGRH</u></b> <b>(Diplôme de Gestion des Ressources Humaines)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATION CONTINUE</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cadre Réservé à l'Administration	
Convocation à l'entretien:	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Nombre de pièces fournies: ___/6 (dont photo d'identité)	
Résultat final :	Admis <input type="checkbox"/> Refusé <input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/>
Remarque :	_____ _____ _____

**Dossier à retourner à l'adresse suivante :**  
INSTITUT D'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES  
BP 7151  
97715 SAINT-DENIS MESSAG – CEDEX 09

**DIPLOME UNIVERSITAIRE  
DGRH  
(Diplôme de Gestion des Ressources Humaines)**

Formation Continue  
CANDIDATURE 2011

**Etat Civil**

NOM (en capitales).....

Nom de jeune fille : .....

Prénoms :.....

Nationalité : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse :.....

.....

Téléphone.....Mobile.....

Adresse électronique : .....

**Cursus**

**Résultats obtenus après le baccalauréat**

DIPLOMES/ETUDES	DATE	MENTION	UNIVERSITE OU ETABLISSEMENT

**SITUATION PROFESSIONNELLE**

Nom de l'employeur :.....

Adresse de l'employeur :.....

.....

Téléphone : .....

Fonction exercée : .....

Date d'entrée en fonction : .....

Description de votre fonction actuelle .....

.....

Stage de formation :.....

.....

Coût de la formation : 3300 euros par année

Les frais d'inscription sont pris en charge :

Par l'entreprise  ou à titre individuel   
(Remplir également la fiche de prise en charge jointe)

**A REMPLIR EN CAS DE PRISE EN CHARGE ENTREPRISE**

Nom de l'entreprise : .....

N° SIRET : ..... Nombre de salariés.....

Secteur d'Activité : .....

Adresse du siège social : .....

Tél :0262.....Fax :0262..... Courriel :.....

Nom & Coordonnées du Responsable des Ressources Humaines : .....

Dans la mesure où ma candidature sera retenue, je déclare avoir pris connaissance du fait que :

- Mon inscription ne sera définitive qu'à partir du moment où mes frais d'inscription seront réglés, la convention signée et retournée.
- Toute année commencée est due et non récupérable.

Fait à Saint-Denis, le .....

Signature du candidat

Signature de l'entreprise

**Vous devez imprimer votre candidature et retourner le document accompagné des pièces à fournir ci-dessous à :**

**Institut d'Administration des Entreprises  
B.P. 7151  
97715 Saint Denis Messag-Cedex 09**

Pièces à fournir :

- Une lettre de motivation
- Un Curriculum vitae
- La liste des diplômes obtenus et les relevés de notes correspondants depuis le baccalauréat y compris celui-ci
- Deux enveloppes timbrées au tarif en vigueur avec nom et adresse
- Une photo d'identité à coller sur la page du dossier de candidature
- Dossier de Validation des Acquis le cas échéant

**Date limite de dépôt des dossiers : 30 octobre 2010**

Comment avez-vous entendu parler de la formation ?(cocher une case)

Publicité journaux  Internet  Relations personnelles  Autre (précisez)  .....